

**Положение
о службе ранней помощи
для детей с ограниченными возможностями здоровья,
детей-инвалидов, а также детей группы риска
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
№ 1 «Улыбка» пгт. Смирных Сахалинской области**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о службе ранней помощи для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, а также детей группы риска муниципального бюджетного образовательного учреждения № 1 «Улыбка» пгт. Смирных Сахалинской области (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (ст. 43);
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 № 1839-р «Об утверждении Конвенции развития помощи в Российской Федерации на период до 2020 года»

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность службы ранней помощи для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также детей группы риска (далее – Служба ранней помощи), функционирующей как структурное подразделение муниципального бюджетного образовательного учреждения № 1 «Улыбка» пгт. Смирных Сахалинской области (далее – Учреждение).

1.3. Служба ранней помощи создается для детей и семей детей раннего и дошкольного возраста, имеющих нарушения\отклонения в развитии, нарушения поведения и психического здоровья, вызванные медицинскими, биологическими и социальными факторами, а также риск возникновения отставания в одной из областей развития, в том числе для детей:

- с ограниченными возможностями здоровья;
- с инвалидностью;
- имеющих высокий риск ограничений в развитии, установленный в медицинском учреждении.

1.4. Служба ранней помощи работает в сотрудничестве с учреждениями здравоохранения, социальной защиты и другими ведомствами.

1.5. Служба ранней помощи создается в целях содействия оптимальному развитию и формированию психического здоровья и благополучия детей, их социализации и адаптации в обществе, нормализации жизни семьи, повышения компетентности родителей (законных представителей), включая ребенка в среду сверстников и жизнь сообщества.

1.6. Служба ранней помощи осуществляет деятельность, направленную на решение следующих задач:

- взаимодействие с учреждениями здравоохранения, образования и социальной защиты для своевременного выявления и направления детей и семей, нуждающихся в ранней помощи, в Службу ранней помощи, а также для обеспечения комплексной помощи детям;
- проведение первичного обследования направленного или самостоятельно обратившихся в Службу ранней помощи детей и родителей с целью принятия решения о необходимости зачисления ребенка и семьи в Службу ранней помощи;
- осуществление консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, в том числе для первичной оценки развития ребенка;
- разработка индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи;

- реализация индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи;
- определение эффективности индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи;
- развитие у родителей компетентности в вопросах обеспечения ухода за ребенком и его оптимального развития, в том числе в вопросах использования специального оборудования, необходимого ребенку с нарушением мобильности и \или коммуникации;
- поддержка семьи с целью мобилизации ее ресурсов и обеспечения связей с другими ресурсами в обществе и их ближайшем окружении;
- организация перехода ребенка в группу дошкольного образовательного учреждения в рамках индивидуального плана сопровождения ребенка и семьи, завершение обслуживания ребенка и семьи в Службе ранней помощи;
- информирование профессионального сообщества и общественности о деятельности Службы ранней помощи, включая просветительскую деятельность в сфере ранней помощи.

1.7. Деятельность Службы ранней помощи осуществляется за счет средств бюджета.

1.8. Служба ранней помощи для обеспечения своей деятельности может привлекать внебюджетные средства в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

19. Служба ранней помощи не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, печати, штампов и бланков со своим наименованием и других реквизитов, не открывает счета в банке, но имеет необходимое материально-техническое оборудование для обеспечения и коррекции детей и может заключать необходимые договоры с заинтересованными организациями.

1.10. Работа Службы ранней помощи строится на основе принципов семейно-центрированности, междисциплинарности, функциональной направленности и развития ребенка в естественной среде.

1.11. Режим работы Службы ранней помощи определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с правилами внутреннего распорядка, утвержденным планом и расписанием специалистов и в соответствии с запросами семей.

1.12. Деятельность специалистов Службы ранней помощи регламентируется функциональными обязанностями.

1.13. Информация о получении ребенком и семей услуг в Службе ранней помощи, результаты оценки, другая персонифицированная информация, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Организация деятельности Службы ранней помощи

2.1. Служба ранней помощи размещается в специально оборудованных помещениях (кабинетах учителя-логопеда, педагога-психолога) с набором необходимого игрового и специального оборудования.

2.2. Деятельность Службы ранней помощи регламентируется перечнем документации, указанным в разделе 5 «Рабочая документация Службы ранней помощи» настоящего Положения.

2.3. Для организации деятельности Службы ранней помощи в штатном расписании Учреждения предусмотрены штатные единицы для оказания ранней помощи:

- педагог-психолог;
- учитель – логопед;
- инструктор по физической культуре;
- музыкальный руководитель;
- старшая медицинская сестра;

Управление деятельностью Службы ранней помощи осуществляет заместитель заведующего Учреждением.

2.4. Специалисты Службы ранней помощи имеют базовое образование и проходят повышение квалификации в области ранней помощи.

2.5. Специалисты Службы ранней помощи работают на основе междисциплинарного командного взаимодействия. Организационно-методическая работа Службы ранней помощи осуществляется на заседании работников службы ранней помощи. Частота заседаний не менее 1 раза в две недели. Участие в работе заседаний является обязательным и входит в рабочее время специалистов.

2.6. Содержание, технологии и методы работы специалистов строятся на основе «Международной классификации функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья» и в соответствии с научно обоснованными подходами к разработке семейно-центрированных программ раннего вмешательства.

2.7. Этапы и перечень основных услуг ранней помощи.

2.7.1. Первичный прием ребенка и семьи.

К услугам Службы ранней помощи на данном этапе относятся:

- индивидуальная встреча с родителями (законными представителями) ребенка для принятия направления и/или документов и сбора информации о ребенке и семье; время ожидания данной услуги после обращения семьи не превышает 2 недели;

- первичная оценка развития и функционирования ребенка и влияющих на него факторов, осуществляемая специалистами Службы ранней помощи.

По результатам первичного приема принимается решение о включении ребенка и семьи в последующую программу сопровождения или оказания индивидуальной консультаций ребенка и семьи специалистом (ами) Службы ранней помощи.

2.7.2. Включение ребенка и семьи в программу сопровождения.

Для получения услуг родители (законные представители ребенка) подают заявление и представляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия паспорта одного из родителей (законного представителя);

Копия справки МСЭ (при наличии);

- заключение ПМПК (при наличии);

- справка от педиатра об отсутствии контакта ребенка с инфекционными больными;

- выписной эпикриз.

На основании заявления между Службой ранней помощи, в лице ее руководителя, и родителями заключается договор, который регламентирует характер отношений, права и обязанности участников договора, продолжительность его действия, условия его продления или завершения.

2.7.3. Междисциплинарное обследование ребенка и семьи.

К услуге Службы ранней помощи на данном этапе относится углубленная междисциплинарная оценка развития и функционирования ребенка и, влияющих на него, факторов. Углубленная оценка включает от 2 до 4 диагностических встреч, совместно осуществляемых специалистами Службы ранней помощи и направленных на изучение сенсорных, двигательных, познавательных, коммуникативных, социально-эмоциональных, адаптированных способностей ребенка, его здоровья, а также характеристик взаимодействия ребенка и родителей, особенностей социального и физического окружения ребенка.

2.7.4. Разработка индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи.

На данном этапе специалисты Службы ранней помощи на основании результатов междисциплинарного обследования совместно с родителями разрабатывают индивидуальную программу сопровождения ребенка и семьи в срок не более 6 недель от проведения первичной оценки.

2.7.5. Реализация индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи.

Индивидуальная программа содержит цели и задачи сопровождения ребенка и семьи, способы и методы выполнения поставленных задач, указывает участвующих в реализации программы специалистов Службы ранней помощи, в том числе ведущего для данной семьи специалиста. Индивидуальная программа включает информацию о месте реализации программы сопровождения, ее длительности (общий срок реализации, количество встреч в неделю, продолжительность одной встречи), форм работы. Условием реализации индивидуальной программы сопровождения является регулярная (не реже 1 раза в 3 месяца), в соответствии с указанными в программе сроками, оценка ее эффективности. Оценка эффективности проводится на основе достижения поставленных в программе задач.

Результаты деятельности Службы ранней помощи оцениваются по показателям положительных изменений в функционировании работника и семьи.

К услугам Службы ранней помощи на данном этапе относятся индивидуальная и/или групповая встреча, а также консультация специалиста (ов) Службы с ребенком и семьей в очной и/или дистанционной форме.

2.7.6. Переход ребенка и семьи в группу дошкольного образовательного учреждения, завершение индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи.

Переход ребенка и семьи в группу дошкольного образовательного учреждения входит в индивидуальную программу сопровождения ребенка и семьи, является ее завершающим этапом. На данном этапе специалисты Службы ранней помощи предоставляют родителям информацию о существующих дошкольных программах и, на основании потребностей и приоритетов ребенка и семьи в выборе дошкольного учреждения, совместно с родителями выбирают дошкольное образовательное учреждение, разрабатывают и осуществляют план перехода.

К услугам Службы ранней помощи на данном этапе относятся индивидуальная встреча специалиста(ов) с ребенком и семьей, консультация сотрудников дошкольного учреждения специалистом(ами) Службы ранней помощи

2.8. Продолжительность реализации индивидуальной программы сопровождения зависит от индивидуальных потребностей ребенка и семьи и составляет не менее 6 месяцев.

2.9. Индивидуальная программа завершается в следующих случаях:

- если ребенок или семья не нуждаются в условиях, так как цели развития ребенка достигнуты, а факторы риска устранены;
- если ребенок достиг возраста выхода из программы;
- если семья самостоятельно прекращает участие в программе.

2.10. В случае самостоятельного обращения родителей специалист (ы) Службы ранней помощи могут проводить в виде однократной индивидуальной консультации ребенка и семьи.

2.11. Длительность индивидуальных и групповых форм в Службе ранней помощи должна быть не менее 45 минут.

2.12. Условием оказания услуг Службой ранней помощи является участие родителя (законного представителя) ребенка на всех этапах программы сопровождения ребенка и семьи.

2.13. Место оказания услуг Службы ранней помощи зависит от индивидуальных потребностей ребенка и семьи и включает: место сопровождения ребенка, помещение Службы ранней помощи, группы дошкольного образовательного учреждения, а также места регулярного пребывания ребенка и семьи.

3. Функциональные обязанности специалистов Службы ранней помощи

3.1. Руководитель Службы ранней помощи планирует и организует деятельность службы, осуществляет контроль за реализацией основных принципов работы Службы ранней помощи, организует мониторинг для оценки эффективности деятельности Службы ранней помощи, организует и обеспечивает деятельность по взаимодействию службы с другими организациями и учреждениями (государственными и негосударственными организациями, СМИ и др.), осуществляет регистрацию семей с детьми, проводит телефонные интервью и опросы родителей; ведет необходимую документацию по деятельности Службы ранней помощи, координирует деятельность специалистов, осуществляющих различные виды помощи, организует семинары, лекции для родителей и специалистов, осуществляет работу с семьей (просветительская работа, консультирование). Осуществляет работу по анализу, систематизации и подбору эффективных методик и технологий оказания помощи семье с особым ребенком. Методикам и технологиям, адаптированным или модифицированным для родителей, работу по выпуску методических рекомендаций для родителей и специалистов, работу методических объединений специалистов и прочее.

3.2. Педагог-психолог осуществляет оценку особенностей развития ребенка, оценку взаимодействия между ребенком и родителями. Организует психологическую поддержку семьи, находящейся в ситуации кризиса, помощь в оптимизации отношений между родителями и ребенком, работу с детьми, имеющими проблемы и нарушения. Педагог-психолог оказывает помощь семьям, имеющим детей с особыми потребностями, работа с семей (просветительская работа, консультирование). Так же осуществляет информационность населения о деятельности и возможностях Службы ранней помощи, о деятельности государственных и общественных организаций, оказывающих необходимую помощь и услуги (просветительская работа), осуществляет работу с семьей (просветительская работа, консультирование).

3.3. Учитель-логопед оценивает особенности развития ребенка, работает с семьей, участвует в первичном приеме, проводит углубленную оценку функциональных возможностей ребенка, составляет индивидуальную программу развития ребенка, проводит индивидуальные занятия для детей с нарушениями в развитии; участвует в работе междисциплинарной команды по созданию и реализации программ индивидуального сопровождения ребенка и семьи.

3.4. Воспитатель проводит просветительскую работу, консультирует родителей по вопросам использования музыкальных средств в воспитании ребенка. Принимает участие в работе междисциплинарной команды по созданию и реализации программ индивидуального сопровождения ребенка и семьи.

3.5. Старшая медицинская сестра проводит оздоровительные мероприятия. Принимает участие в работе междисциплинарной команды по созданию и реализации программ индивидуального сопровождения ребенка и семьи.

4. Прекращение деятельности Службы ранней помощи

4.1. Служба ранней помощи прекращает свою деятельность по решению Учредителя, другого органа управления Учреждением.

5. Рабочая документация Службы ранней помощи

5.1. К рабочей документации Службы ранней помощи относятся:

- карта ребенка, содержащая заявление родителей на получение услуг, договор с родителями, согласие родителей на обработку персональных данных, заключения специалистов, результаты обследования, индивидуальная программа сопровождения ребенка и семьи, другую документацию, связанную с учетом и описанием работы с ребенком и семьей;

- журнал регистрации первичных обращений;

- журнал зачисления и отчисления;

- годовой план работы Службы ранней помощи;

- годовой отчет работы Службы ранней помощи;

- программы, используемые специалистами при реализации индивидуального плана сопровождения;

- график работы специалистов;

- график работы Службы ранней помощи;

- документация о проведении организационно-методической работы;

- заключения специалистов Службы ранней помощи по итогам консультаций.

5.2. Индивидуальная карта ранней помощи, содержания:

- документы, предоставленные родителями (законными представителями) ребенка на первичном приеме согласно п. 2.7.2. настоящего Положения;

- договор с родителями (законными представителями), согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;

- протокол первичного приема, заключение специалистов Службы ранней помощи по итогам консультаций;

- заключение (я) междисциплинарного консилиума;

- ИПРП;

- другую документацию, связанную с учетом и описанием работы с ребенком и семьей.